

	OAD	Código: TRD 44-2-01-17
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL GESTION DE CONTENIDOS	Versión No. 1
		Fecha: 07-02-2017

SECCIÓN: Rectoría
Subsección nivel II: Vicerrectoría de Investigaciones
Subsección nivel I: Ediciones Uniandes

Macro proceso institucional	Procesos nivel I	Procesos nivel II	Procesos nivel III
PRO-02 Investigación	PRO-02-3 Visibilidad e Impacto	PRO-02-3-01 Edición y comercialización de contenidos	PRO-02-1-03-01 Gestión de contratos para la producción de contenidos
			PRO-02-1-03-02 Preprensa de contenidos
			PRO-02-1-03-03 Impresión/coverción y almacenaje de contenidos
			PRO-02-1-03-04 Divulgación y comercialización de contenidos
			PRO-02-1-03-05 Control de regalías

CLASIFICACIÓN		DISPOSICIÓN Tipo Documental		SOPORTE				RESPONSABLE	TIEMPO DE RETENCIÓN (En años)		NIVEL DE ACCESO	CONSERVACI N Serie Documental	TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO	PROCEDIMIENTOS			
CÓDIGO	SERIE SUBSERIE Tipo documental	TAC	E	P	EL	D	O		Archivo de Gestión	Archivo Central	R	I	P		CP	E	S

SERIES MISIONALES

EDICIÓN DE CONTENIDOS																		
<i>Edición y Coedición</i>																		
FOR-02-3-01-2 Formulario para iniciar proceso editorial		X	X															
FOR-28-1-02-01 Solicitud para legalización del contrato ante la Dirección Jurídica		X	X															
FOR-02-3-01 Ficha de control de proceso editorial		X	X															
Acta de reuniones		X	X	X														

Normatividad asociada.
 Ley 23 de 1982: Sobre Derechos de autor,
 Decisión Andina 351 de 1993 régimen común sobre derecho de autor y derechos conexos: CAPÍTULO VI De la Duración de la Protección.
 Artículo 18.-
Cuando la titularidad de los derechos corresponda a una persona jurídica, el plazo de protección no será inferior a cincuenta años contados a partir de la realización, divulgación o publicación de la obra, según el caso.

